



Manual de autocompletado de la Encuesta Nacional de Empleo (ENE) en sistema web Survey Solutions

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS

Marzo / 2020

Subdepartamento de Implementación de Diseños
Departamento de Implementación y Mejora de Operaciones
Estadísticas

Subdirección de Operaciones

Departamento Estadísticas del Trabajo

Subdirección Técnica

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO.

Instituto Nacional de Estadísticas, Chile.
20 de marzo de 2020.

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	4
II. PLATAFORMA DE INGRESO	5
II.1.1.SECCIONES Y SUB-SECCIONES.....	7
III. PLATAFORMA DE LLENADO.....	8
IV. FINALIZACIÓN DE ENCUESTA.....	16
IV.1. FINALIZAR LA ENCUESTA	16
IV.2. INTERRUPCIÓN DEL LLENADO.....	17
V. MENSAJE FINAL.....	17

I. INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Estadísticas (INE) tiene como misión producir y difundir estadísticas oficiales, proporcionando información confiable y accesible a los usuarios para la toma de decisiones, logrando un mayor conocimiento de la realidad del país.

La Encuesta Nacional de Empleo (ENE) del INE, es una encuesta dirigida a hogares, su población objetivo es aquella de 15 años y más, conocida como la Población en Edad de Trabajar (PET), la que puede clasificarse según su relación con el mercado laboral, distinguiendo tres categorías principales, y mutuamente excluyentes entre ellas, ocupados, desocupados (que en conjunto conforman la fuerza de trabajo) y las personas fuera de la fuerza de trabajo (o inactivos). El principal indicador de la encuesta es la tasa de desocupación del país.

Ante la contingencia Nacional que se vive en estos momentos por el COVID-19 (conocido popularmente como Coronavirus), se hace imprescindible cautelar por la seguridad de nuestros colaboradores e informantes, realizando todas las medidas de resguardo, entre ellas evitar las entrevistas presenciales para el levantamiento de la encuesta, como es de costumbre. Es por ello, que le invitamos a colaborar en responder esta encuesta mediante una plataforma web, de forma totalmente segura y confidencial, para continuar con tan importante misión del INE y de la Encuesta Nacional de Empleo.

Este instructivo contiene los pasos iniciales de cómo ingresar a la plataforma del formulario y complementa las indicaciones descritas en el mismo formulario a medida que se va avanzando en el llenado de la encuesta.

INFORMACIÓN LEGAL

De conformidad con lo estipulado en los artículos 29 y 30 de la Ley N° 17.374, toda la información recopilada se encuentra protegida por el “Secreto Estadístico”, es decir, no puede ser divulgado por el órgano requirente haciendo alusión a los informantes. Su incumplimiento implica una infracción a lo dispuesto en el artículo 247 del Código Penal. Tampoco podrán publicarse o difundirse datos estadísticos con referencia expresa a los informantes, si mediare prohibición.

II. PLATAFORMA DE INGRESO

La encuesta web se realizará en un sistema llamado Survey Solutions, el cual corresponde a un software elaborado por el Banco Mundial.

Para acceder a la plataforma es necesario dirigirse a la dirección web del servidor con su clave y contraseña que le ha sido asignada.

En la pantalla aparecerá un módulo de acceso de usuario (imagen 1), en la cual se debe ingresar el usuario (perfil) y contraseña asignados.



Imagen 1: página del servidor

Al ingresar a la plataforma, al medio de la pantalla aparecerá un cuadro, y arriba, en una línea negra, en la izquierda, aparecerán una serie de pestañas (ver imagen 2), y en la derecha, aparecerá el nombre de usuario (con ese botón se puede salir de la plataforma).

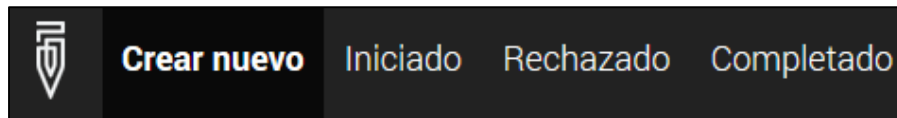


Imagen 2: pestañas de la página de inicio

Respecto a las pestañas:

- El logo permite volver al inicio.
- Crear nuevo: corresponde a la página de inicio. En esta página se comienza una nueva encuesta. Para comenzar una nueva entrevista es necesario poner el cursor sobre el nombre del cuestionario (cuadro al centro de la página), hacer clic y presionar el pop-up “Iniciar nueva entrevista” (ver imagen 3).

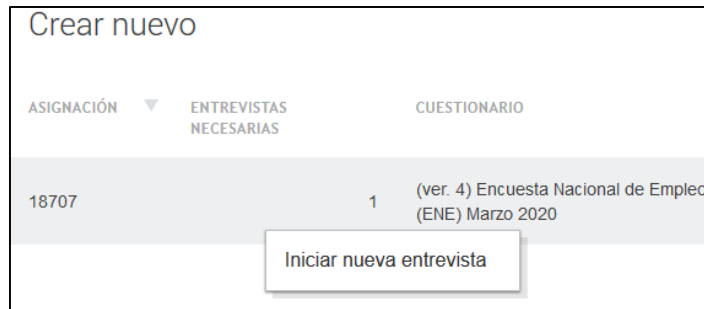


Imagen 3: iniciar nueva entrevista

- **Iniciado:** en esta pestaña se mostrarán todos los cuestionarios iniciados, pero que fueron interrumpidos y no terminados. El sistema va guardando la información a medida que se ingresan los datos, por lo tanto, ante una interrupción, la información ingresada se mantendrá guardada.
- **Rechazado:** en esta pestaña se mostrarán los cuestionarios finalizados pero que fueron rechazados por contener errores. En caso de haber errores, personal del INE se contactará con usted.
- **Completado:** en esta pestaña se mostrarán los cuestionarios finalizados (completados) por usted. Para completar el cuestionario es necesario seguir todas las instrucciones que aparezcan en la pantalla. El cuestionario está compuesto por módulos, y cada módulo se pondrá de color **verde** cuando esté completo. Al tener todos los módulos de color **verde**, el módulo final “ENTREVISTA COMPLETADA” también estará de color verde.

El cuadro del centro está compuesto por 7 columnas: asignación, entrevistas necesarias, cuestionario, preguntas de identificación, actualizado, creado y comment.

- La columna cuestionario identifica el nombre de la encuesta y al mes al que corresponde la entrevista.
- La columna identifica la dirección de la vivienda que debe responder la encuesta (ver imagen 4).

Preguntas de identificación

Región: 13, Nombre de comuna: Santiago, Localidad: -, Nombre de la calle: Morandé, Número: 801, Block: -, Piso: -, Depto o pieza: -

Imagen 4: preguntas de identificación

II.1.1. SECCIONES Y SUB-SECCIONES

El cuestionario está organizado en módulos (secciones y subsecciones). Al finalizar cada módulo, aparece un botón que permite avanzar en el cuestionario. Si el botón le lleva al módulo anterior, se debe avanzar al próximo módulo, y así sucesivamente.

Los módulos pueden tener tres estados, identificados a través de colores:

- **Verde:** cuando el módulo se encuentra en verde, significa que todas las preguntas habilitadas en el módulo han sido contestadas de forma correcta (sin errores de validación).
- **Azul:** cuando el módulo se encuentra en azul, significa que al menos una pregunta habilitada en el módulo no ha sido contestada.
- **Rojo:** cuando el módulo se encuentra en rojo, significa que al menos una pregunta con respuesta no cumple con los criterios de validación, es decir, al menos existe un error en el módulo.

Ante el color azul o rojo, se recomienda revisar los módulos y contestar lo que falte o corregir lo necesario, de modo que al final cada módulo este se encuentre en color verde.

COMPOSICIÓN DEL HOGAR

Para continuar, haga click en el botón azul "CUESTIONARIO SOCIODEMOGRÁFICO". Siga las instrucciones y conteste la información solicitada.

CUESTIONARIO SOCIODEMOGRÁFICO

Imagen 5: ejemplo de módulo completado (verde) y módulo incompleto (azul). Ambos sin errores de validación.

III. PLATAFORMA DE LLENADO

La primera pantalla que le aparecerá en la plataforma es similar a la imagen 6.

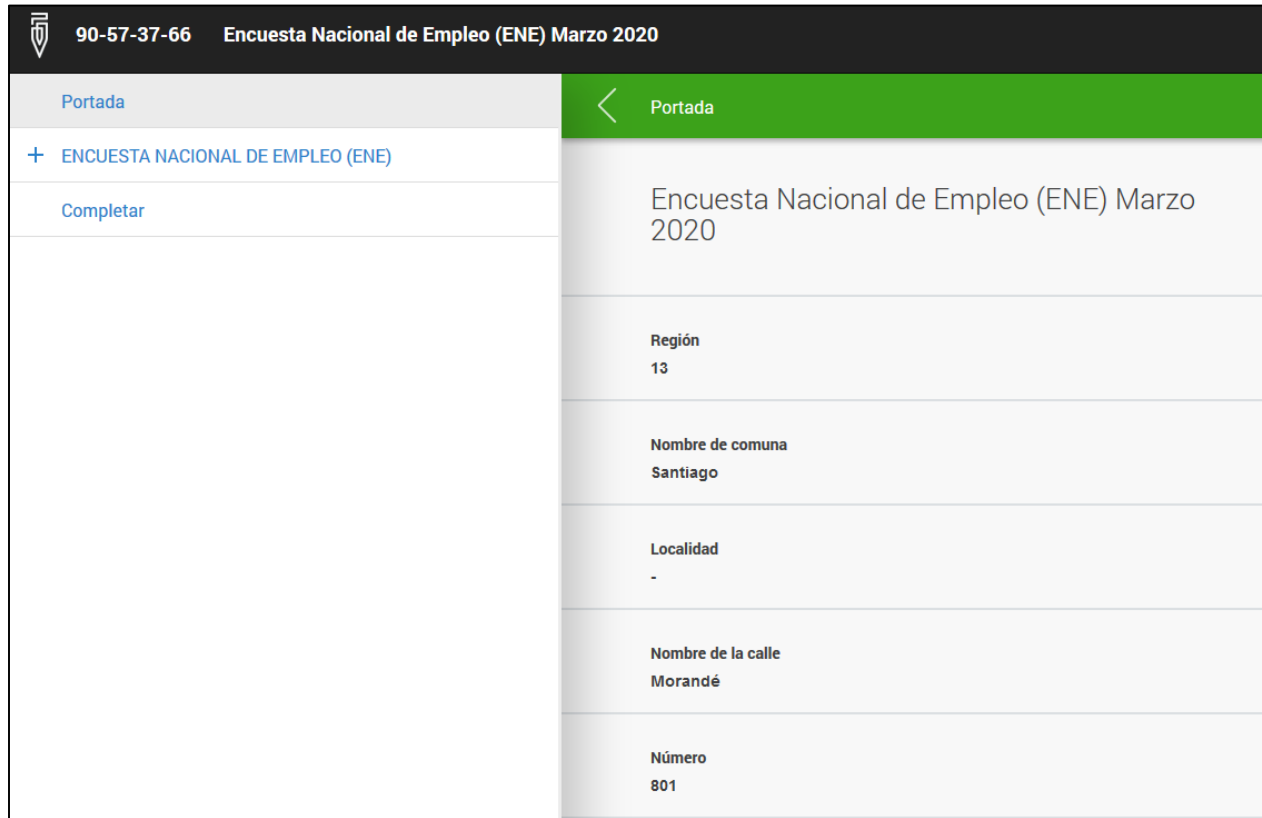


Imagen 6: página de inicio para responder encuesta

En la parte izquierda de la página aparece un menú que permite desplazarse a través del cuestionario. Se recomienda ocultarlo presionando la flecha al lado de “Portada” (imagen 7).

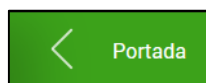


Imagen 7: ocultar menú

En esta página se muestra la portada del cuestionario web de la Encuesta Nacional de Empleo, en la que se incluye: la región, la comuna y la dirección de la vivienda a la cual está dirigida la encuesta. Al final de la página aparece un botón azul con el mensaje “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO (ENE)” (ver imagen 8). Haga clic en ese botón para comenzar a responder la encuesta.

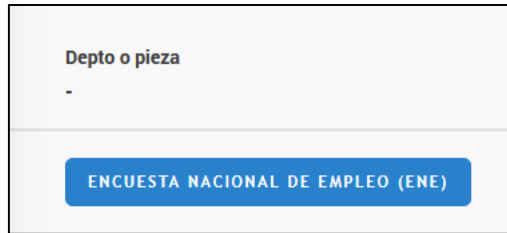


Imagen 8: botón para comenzar la entrevista.

En pantalla aparecerá un mensaje con el objetivo de la encuesta, la ley relevante, la composición del cuestionario e instrucciones para el llenado de la encuesta.

Al primer módulo que deberá ingresar es **“COMPOSICIÓN DEL HOGAR”** (imagen 9). Haga clic en el botón azul **“COMPOSICIÓN DEL HOGAR”**, siga las instrucciones que aparezcan en pantalla y responda todas las preguntas presionando la tecla “Enter”. Si deja alguna pregunta sin responder no podrá acceder al siguiente módulo.

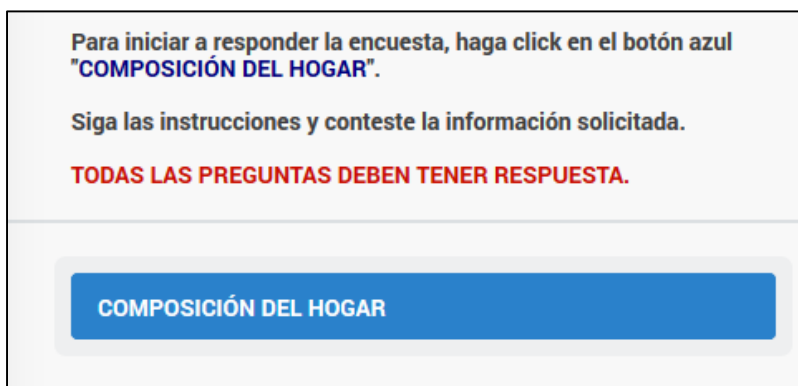


Imagen 9: módulo composición del hogar

Una vez completado el módulo composición del hogar haga clic en el botón "ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO (ENE)", y siga las instrucciones de la plataforma.

El botón **“COMPOSICIÓN DEL HOGAR”**, ahora estará de color verde (ver imagen 10), ya que se respondió a todas las preguntas del módulo.

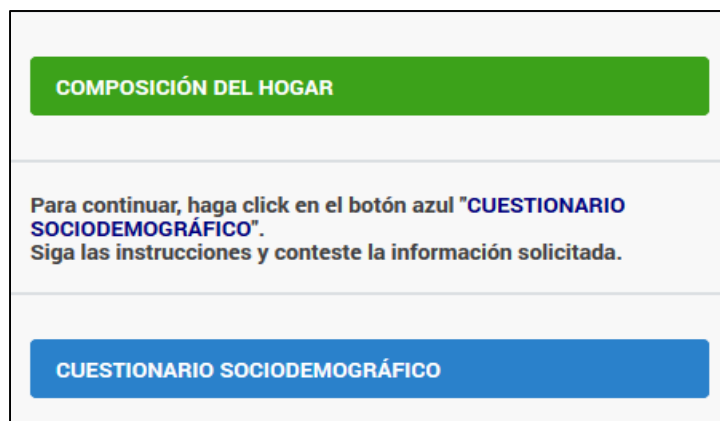


Imagen 10: módulos composición del hogar y cuestionario sociodemográfico

Haga clic en el botón azul "**CUESTIONARIO SOCIODEMOGRÁFICO**" como se muestra en la imagen anterior, y siga las instrucciones desplegadas en la plataforma.

Al ingresar al módulo "CUESTIONARIO SOCIODEMOGRÁFICO", en pantalla aparecerán tantos "botones" como integrantes formen parte del hogar (ver imagen 11). Para continuar, debe hacer clic en el primer botón azul, seguir las instrucciones desplegadas y responder todas las preguntas que se realizarán para el integrante del hogar. **Este proceso se debe repetir para cada integrante del hogar, es importante considerar a las personas mayores como a los niños presentes en el hogar.**

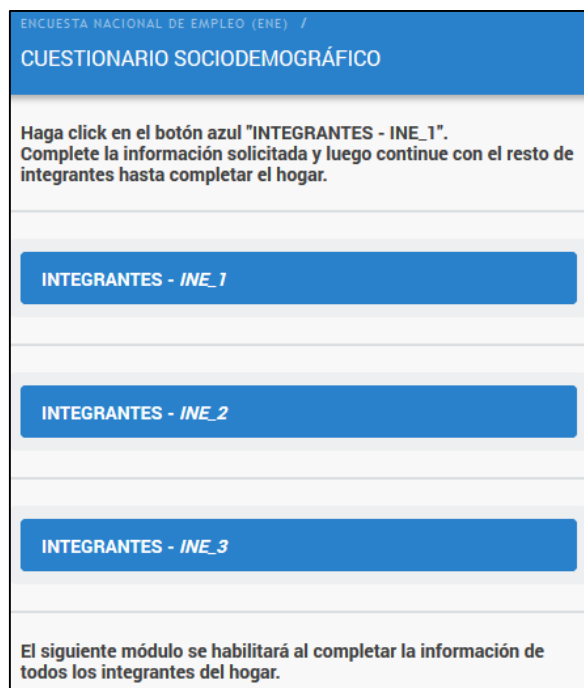


Imagen 11: integrantes del hogar en el cuestionario sociodemográfico

Una vez completada la información de todos los integrantes del hogar, los botones quedarán de color verde. Para continuar con la encuesta tendrá que presionar el botón “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO ENE”.

En la pantalla aparecerá en verde el botón “CUESTIONARIO SOCIODEMOGRÁFICO” y se habilitará el siguiente módulo de la encuesta web, “CUESTIONARIO CENTRAL” (ver imagen 12). Haga clic en ese nuevo botón, y al igual que en el “CUESTIONARIO SOCIODEMOGRÁFICO”, se mostrará en la pantalla un botón por cada integrante del hogar mayor de 15 años.

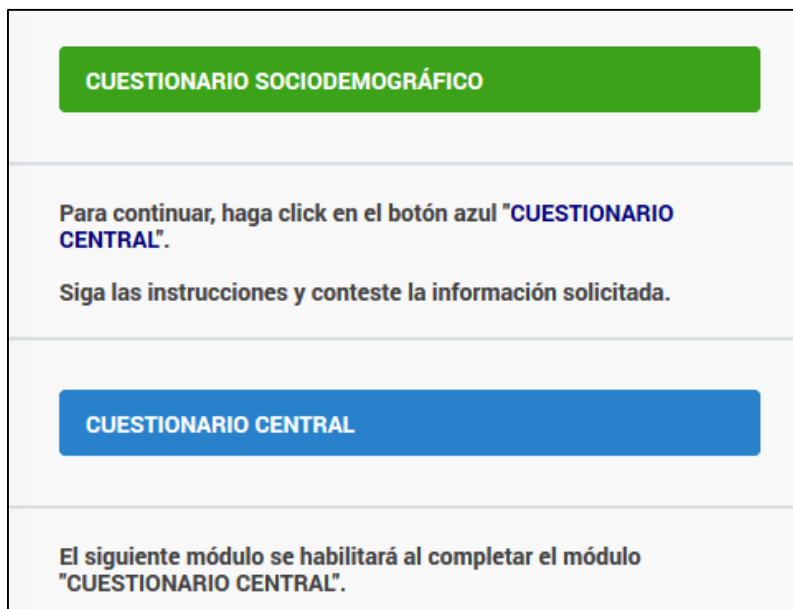


Imagen 12: botón cuestionario central

Haga clic en el primer integrante. En pantalla se mostrarán un botón azul con el mensaje “SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS OCUPADAS Y NO OCUPADAS”, y las instrucciones para continuar con la encuesta (ver imagen 13).

INTEGRANTES - INE_1

Todas las preguntas de este módulo son respecto a INE_1.

Con referencia en la semana pasada, salvo que se explicite otra fecha.

Para continuar, haga clic en el botón azul "SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS OCUPADAS Y NO OCUPADAS". Siga las instrucciones y conteste la información solicitada.

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS OCUPADAS Y NO OCUPADAS

El siguiente módulo se habilitará al completar el módulo "SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS OCUPADAS Y NO OCUPADAS".

Imagen 13: primera sección del módulo cuestionario central

Haga clic en el botón azul antes mencionado, siga las instrucciones y responda todas las preguntas que se habiliten. Al completar todas las preguntas del módulo, haga clic en el botón “INTEGRANTES – (aquí aparecerá el nombre de la persona) “.

Luego de completar la sección A, se habilitará una nueva sección, en la cual debe seguir el mismo procedimiento que en la sección anterior. Este procedimiento se debe repetir para todas las secciones que se habiliten. No importa si la sección habilitada no corresponde a la siguiente letra (es decir, si después de la sección A no viene la sección B), ya que la habilitación de secciones dependerá de las respuestas entregadas.

El procedimiento anterior debe ser repetido para todos los integrantes del hogar mayores de 15 años.

Todos los integrantes del hogar comienzan con la “SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS OCUPADAS Y NO OCUPADAS” y terminan con la “SECCIÓN R: IDENTIFICACIÓN” (ver imagen 14).

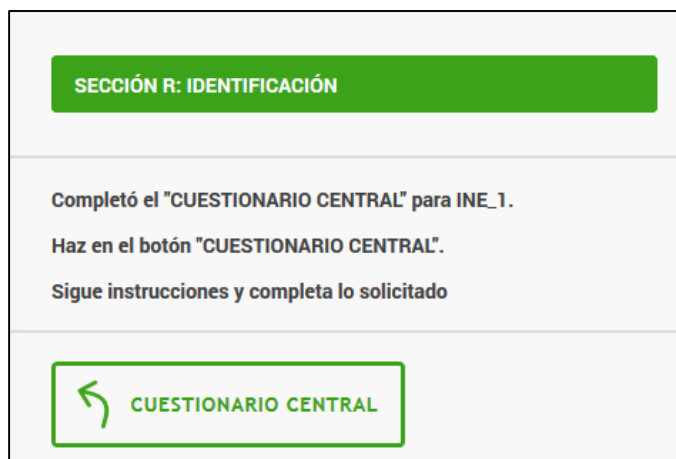


Imagen 14: pantalla con cuestionario central completo para un integrante del hogar.

Luego de repetir el procedimiento para cada integrante del hogar, se completa el “CUESTIONARIO CENTRAL” haciendo clic en el botón “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO (ENE)” (ver imagen 15).

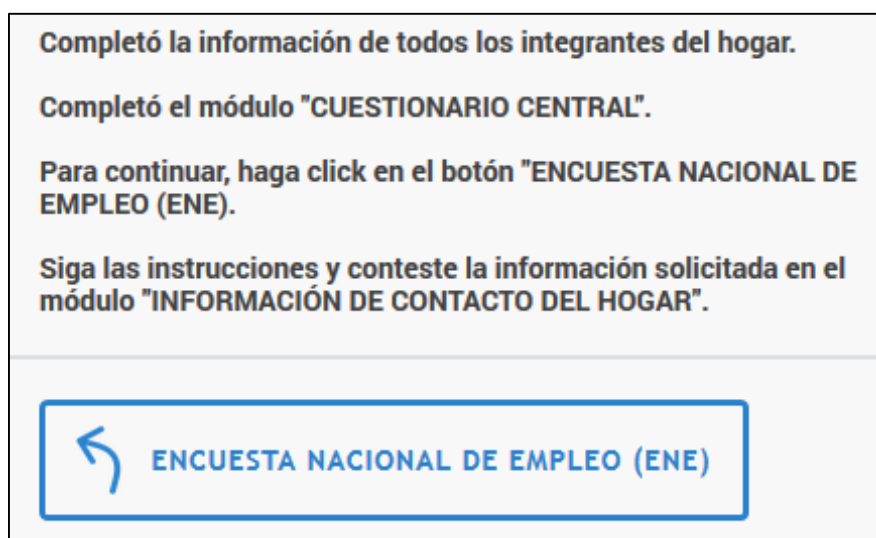


Imagen 15: pantalla de cuestionario central completado para todos los integrantes del hogar mayores de 15 años.

En la pantalla se mostrará en verde los módulos “COMPOSICIÓN DEL HOGAR”, “CUESTIONARIO SOCIODEMOGRÁFICO” y “CUESTIONARIO CENTRAL”, y en azul el módulo “INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL HOGAR”.

Haga clic en el botón azul “INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL HOGAR”, y complete toda la información requerida.

Dentro del módulo se solicita el correo electrónico; si no posee debe escribir “No tiene” en el casillero habilitado, y en el casillero de confirmación repetir “No tiene”.

Para poder avanzar al último módulo del cuestionario tendrá que responder todas las preguntas respecto a la información de contacto del hogar.

El último módulo corresponde a “CARÁCTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL HOGAR”, el cual consta de solo dos preguntas, que se deben responder por una única vez.

Al completar el último módulo, y presionar el botón “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO (ENE)”, en la pantalla se mostrarán en color verde todos los botones (ver imagen 16).



Imagen 16: todos los botones de los módulos verdes por haber sido completados.

También aparecerá un mensaje señalando que ha completado todas las preguntas del cuestionario, y el botón “ENTREVISTA COMPLETADA” también estará de color verde. Esto indica que ya se puede hacer clic en el botón “ENTREVISTA COMPLETADA” (ver imagen 17), para ingresar al último módulo y presionar el botón “COMPLETE”.

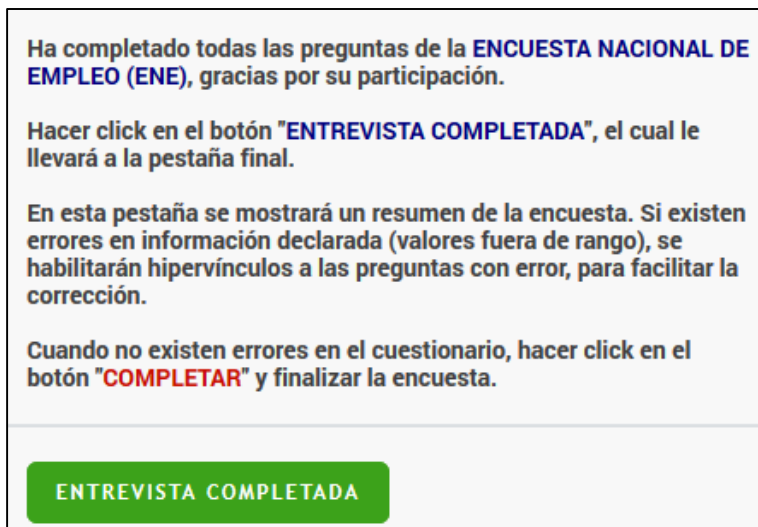


Imagen 17: mensaje indicando que se respondieron todas las preguntas de la Encuesta Nacional de Empleo, y que se puede hacer clic en el botón verde “ENTREVISTA COMPLETADA”.

Para finalizar la encuesta, en la última pantalla deberá corroborar (en el detalle llamado “ESTADO DE LAS PREGUNTAS”), que no haya preguntas sin respuestas y que no haya preguntas con errores.



Imagen 18: cuadro resumen de respuestas y botón “COMPLETE” en verde para poder finalizar la entrevista.

Al comprobar lo anterior, presione el botón “COMPLETE” y finaliza la entrevista.

Luego de finalizar la encuesta, presionar el botón de la esquina superior derecha (donde se ve el nombre del usuario), y elegir la opción para cerrar sesión.

IV. FINALIZACIÓN DE ENCUESTA

IV.1. FINALIZAR LA ENCUESTA

Una vez respondidas todas las preguntas de todos los módulos, se debe acceder a la sección “**Completar**”. En esta sección se mostrará un resumen de cuantas preguntas están contestadas, cuantas están sin respuesta y cuantas de las contestadas están con errores.

También se muestra un listado con todas las preguntas con errores. Las preguntas de este listado poseen un hipervínculo que redirige a la pregunta con error en el cuestionario.

Cuando se está seguro de que la Encuesta está completa, se debe presionar el botón “**COMPLETE**”. Al presionar el botón, el cuestionario queda en estado completado y se muestra en la sección “Completados” de la plataforma del sistema web Survey Solutions.

Solo se deben finalizar las encuestas donde el botón “ENTREVISTA COMPLETADA” se encuentre de color verde (ver imagen 19).

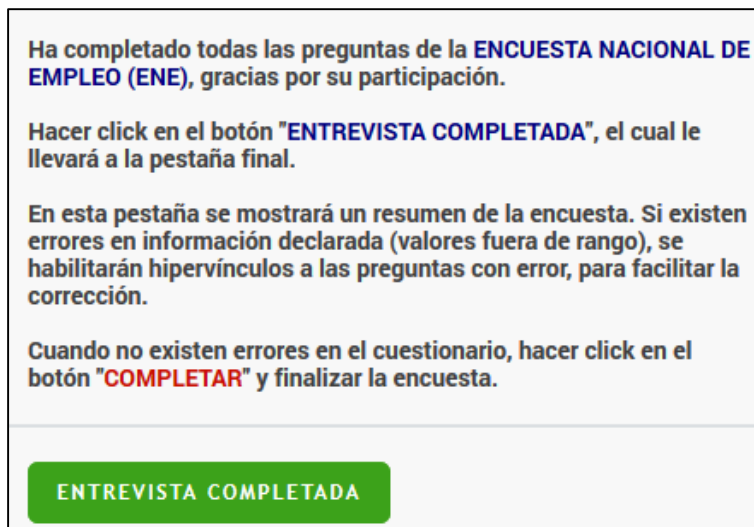


Imagen 19: entrevista completada

IV.2. INTERRUPCIÓN DEL LLENADO

En caso de tener que dejar la encuesta a medio terminar, la plataforma permite volver al inicio de la encuesta (fuera del cuestionario), presionando el logo en la esquina superior izquierda de la pantalla. También se puede realizar esto cerrando la aplicación. En cualquiera de estos dos escenarios, la información digitada queda guardada y lista para retomar más adelante.

V. MENSAJE FINAL

El Instituto Nacional de Estadísticas le agradece su apoyo y tiempo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Empleo, a partir de esta plataforma y le reitera la confidencialidad de la información proporcionada.